

## راهنما ایجاد وبینار (adobe connect) در درس

ابتدا وارد درس شوید و مانند تصویر زیر بر روی دکمه چرخ دنده 🏟 کلیک نمایید. تا منو مدیریت درس نمایش داده شود، مانند تصویر زیر. سپس بر روی شروع ویرایش کلیک کنید تا بتوانید محتوا درس را ویرایش کنید.

- ŵ	آموزش مجازی
۞ پیکربندی ⁄⁄ <mark>شروع ویرایش ا</mark>	فانه 🔪 درسها 🔪 مدیریت سامانه مرکز اموزش مبازی 🔪 آموزش مبازی
🅸 تکمیل درس	
🝸 فيلترها	
🕸 پیکربندی دفتر نمرہ	موضوع (
👔 پشتيبانگيرې	
🗇 بازیابی	
🗊 وارد کردن	
🗠 انتشار	
🗢 بازنشانی	
@ بيشتر	

سپس در هر بخشی که میخواهید وبینار را اضافه نمایید بر روی دکمه "اضافه کردن یک فعالیت یا منبع" کلیک نمایید.

* ŵ		زى	ش مجا	آموز
	آموزش مجازی	مدیریت سامانه مرکز اموزش مجازی	درسها	خانه
ویرایش * آشافه کردن یک فعالیت یا منبع ④				
ويرايش *	موضوع ۱ '			
<ul> <li>آشافه کردن یک فعالیت یا عنج</li> <li>آشافه کردن موضوعات</li> </ul>				

سپس در فرم زیر گزینه adobe connect را انتخاب نمایید. و سپس بر روی دکمه "اضافه کردن" کلیک نمایید.

×	ت یا منب	دن یک فعالی	فہ کر	اضا
	^	فرم ارزیایی درس	di.	0
کتون هیچ راهنمایی درباره این منبع یا فعالیت وجود د	هم! تدار	کارگاه	2	0
		مبحث درسی		0
		محتواى تعاملى	H-9	0
		نام چک لیست	vy shc V dat	0
		asiajig	A4	0
		ويكى	鐮	0
		Active quiz	₽	0
		Adobe Connect	ക	۲
	- 11	BigBlueButtonBN	O	0
				منابع
		برچسب	0	0
		بستهٔ محتوای IMS	Å.	0
		پوشه		0
		پيوند		0
		67840	P	0
	~	فايل		0
اشافه كردن انصراف				

در فرم زیر اطلاعات را مانند جدول ۱ وارد نمایید.

ا الشدن همه	ا ۱	A به موضو	dobe Connect	ہ کردن یک :	🛯 در حال اضاف
				0	▼ عمومی Meeting title
		% ≣≣	I B vi l		Intro
<u>i.</u>					
				Adobe Con	nect Settings 🕢
				ماژول	۸ تنظیمات عمومی
				ترسى	۸ محدودکردن دس
					<ul> <li>تكميل فعاليت</li> </ul>
					<ul> <li>برچسبھا</li> </ul>
					۰ شایستگیها
	انصراف	ذخیرہ و نمایش	ذخیرہ و بازگشت بہ درس		

توضيحات	نام فيلد
	عمومى
نام جلسه همان نام درس است. بعنوان مثال اگر نام درس شما آموزش مجازی است نام جلسه هم	Meeting title
<b>آموزش مجازی</b> است.	
در این قسمت میتوانید توضیحاتی را در مورد جلسه وبینار وارد نمایید.	Intro
Ad	obe Connect Setting
در این قسمت آدرس کلاس را باید انگلیسی و با فرمت زیر وارد کنید. آدرس باید انگلیسی باشد. برای	آدرس کلاس
آدرس میتوانید بخش از نام کلاس را به صورت انگلیس بنویسید.	
مانند:	
Amoozeshmajazi	
در آدرس باید موارد زیر را رعایت کنید.	
متن آدرس نباید شامل فاصله و کاراکترهای خاص باشد و فقط می تواند شامل حروف انگلیسی و اعداد	
باشد.	
مانند:	

Asibshenasi1	
برای این فیلد حتما private انتخاب شود.	Meeting type
تاريخ و ساعت شروع جلسه را انتخاب نماييد.	Start time
تاريخ و ساعت پايان جلسه را وارد نماييد.	End time
تكميل نيست.	ساير تنظيمات فرم نياز به

بعد از وارد کردن اطلاعات فرم بر روی دکمه ذخیره و بازگشت به درس کلیک نمایید.

ذخیره و بازگشت به در س خخیره و نمایش انصراف

بعد از تكميل فرم، كلاس وبينار به درس شما اضافه شده است.

اختصاص نقش ها در کلاس وبینار:

پس از ایجاد وبینار میباست نقش ها را به آن اضافه کنید. در درس بر روی لینک وبینار کلیک نمایید. مانند تصویر زیر.



در ادامه در فرمی که مشاهده میکنید بر روی دکمه "اختصاص نقش ها" کلیک نمایید.



در فرم زیر ابتدا در قسمت "نسبت دادن یک نقش دیگر" نقش مورد نظر را انتخاب کنید. برای استادی که میخواهد درس را ارائه دهد نقش "adobe connect host" و برای دانشجویان نقش "adobe connect participant" را انتخاب کنید.

بعد از انتخاب نقش از باکس سمت چپ کاربرانی که میخواهند این نقش را داشته باشند انتخاب میکنید و سپس بر روی دکمه "اضافه کردن" کلیک نمایید.

در قسمت کاربران موجود، لیست تمامی کاربرانی که نقش انتخاب شده در قسمت "نسبت دادن یک نقش دیگر" را دارندنمایش داده میشود. برای حذف یک کاربر از یک نقش، نیز میتوانید ابتدا نقش مورد نظر را انتخاب کنید و سپس از باکس سمت راست شخص مورد نظر را انتخاب کنید و بر روی دکمه حذف کلیک نمایید.

A: آموزش ۲» <sup>©</sup>	dobe Conne	ect» در «Adobe Connect Present	انتساب نقش «er
کاربر ان بالقوه	ŝ		کاربران موجود
<b>کاربر این بالقوه (۳)</b> test ۱ test ۱ (test ۱ @mums.ac.ir, ، ) ,rabbanizs @mums.ac.ir سمانه ربانی فرزانه مداقت کار (afarza@gmail.com			ھىچ
	◄ اضافه کردن		
	حذف ◄		
v		v	
بستجو پاک کردن		پت بردن وند، حتی اگر دیگر جز، نتیجهٔ جستجو نباشند ربر بود، به صورت خودکار انتخاب شده باشد هر قسمتی از فیلدهای نمایشدادهشده باشد	جستبو نحوهٔ جستجو ♥ ] کاربران انتخاب شده حفظ ش ] اگر نتیجهٔ جستجو فقط یک کا ] متن مورد جستجو میتواند در
		Adobe Connect Presenter	نسبت دادن یک نقش دیگر بازگشت به لیست همه نقشها