



# E-LEARNING

راهنمای سامانه آموزش مجازی

دانشگاه علوم پزشکی مشهد

آدرس  
سامانه

<http://lms.mums.ac.ir>

ایمیل  
پشتیبانی

[Rabbanizs3@mums.ac.ir](mailto:Rabbanizs3@mums.ac.ir)

تلفن

۳۸۵۸۰۴۶۴

تهیه  
و تنظیم

سمانه ربانی زارعی

# راهنما ایجاد وینار (adobe connect) در درس

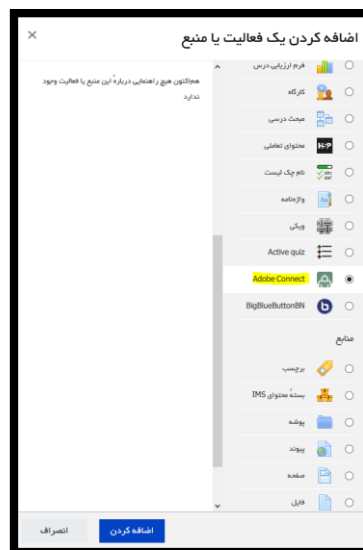
ابتدا وارد درس شوید و مانند تصویر زیر بر روی دکمه چرخ دنده  کلیک نمایید. تا منو مدیریت درس نمایش داده شود، مانند تصویر زیر. سپس بر روی شروع ویرایش کلیک کنید تا بتوانید محتوا درس را ویرایش کنید.



سپس در هر بخشی که می‌خواهید وینار را اضافه نمایید بر روی دکمه "اضافه کردن یک فعالیت یا منبع" کلیک نمایید.



سپس در فرم زیر گزینه adobe connect را انتخاب نمایید. و سپس بر روی دکمه "اضافه کردن" کلیک نمایید.



در فرم زیر اطلاعات را مانند جدول ۱ وارد نمایید.

نام فیلد	توضیحات
عمومی	
Meeting title	نام جلسه همان نام درس است. بعنوان مثال اگر نام درس شما آموزش مجازی است نام جلسه هم <b>آموزش مجازی</b> است.
Intro	در این قسمت میتوانید توضیحاتی را در مورد جلسه وینار وارد نمایید.
آدرس کلاس	<p>در این قسمت آدرس کلاس را باید انگلیسی و با فرمت زیر وارد کنید. آدرس باید انگلیسی باشد. برای آدرس میتوانید بخش از نام کلاس را به صورت انگلیس بنویسید.</p> <p>مانند:</p> <p style="text-align: center;"><b>Amoozeshmajazi</b></p> <p>در آدرس باید موارد زیر را رعایت کنید.</p> <p>متن آدرس نباید شامل فاصله و کاراکترهای خاص باشد و فقط می تواند شامل حروف انگلیسی و اعداد باشد.</p> <p>مانند:</p>

Asibshenasi1	
Meeting type	برای این فیلد حتما private انتخاب شود.
Start time	تاریخ و ساعت شروع جلسه را انتخاب نمایید.
End time	تاریخ و ساعت پایان جلسه را وارد نمایید.
سایر تنظیمات فرم نیاز به تکمیل نیست.	

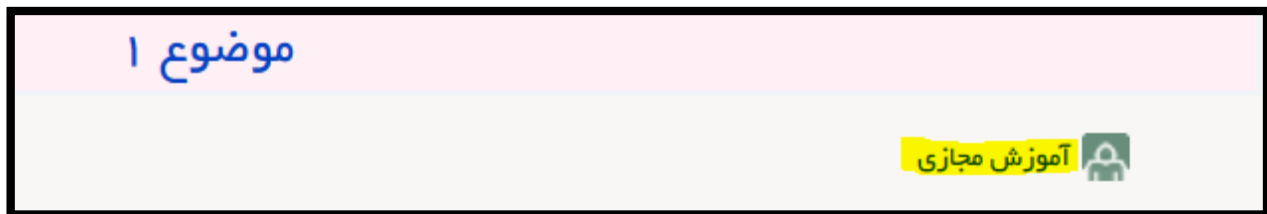
بعد از وارد کردن اطلاعات فرم بر روی دکمه ذخیره و بازگشت به درس کلیک نمایید.

انصراف    ذخیره و نمایش    ذخیره و بازگشت به درس

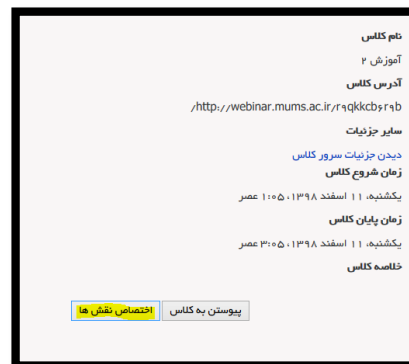
بعد از تکمیل فرم، کلاس وینار به درس شما اضافه شده است.

### اختصاص نقش ها در کلاس وینار:

پس از ایجاد وینار میبایست نقش ها را به آن اضافه کنید. در درس بر روی لینک وینار کلیک نمایید. مانند تصویر زیر.



در ادامه در فرمی که مشاهده میکنید بر روی دکمه "اختصاص نقش ها" کلیک نمایید.



در فرم زیر ابتدا در قسمت "نسبت دادن یک نقش دیگر" نقش مورد نظر را انتخاب کنید. برای استادی که میخواهد درس را ارائه دهد نقش "adobe connect host" و برای دانشجویان نقش "adobe connect participant" را انتخاب کنید.

بعد از انتخاب نقش از باکس سمت چپ کاربرانی که میخواهند این نقش را داشته باشند انتخاب میکنید و سپس بر روی دکمه "اضافه کردن" کلیک نمایید.

در قسمت کاربران موجود، لیست تمامی کاربرانی که نقش انتخاب شده در قسمت "نسبت دادن یک نقش دیگر" را دارند نمایش داده میشود.

برای حذف یک کاربر از یک نقش، نیز میتوانید ابتدا نقش مورد نظر را انتخاب کنید و سپس از باکس سمت راست شخص مورد نظر را انتخاب کنید و بر روی دکمه حذف کلیک نمایید.

